



وزارة التعليم
Ministry of Education



شركة آبار حائل للمياه
ABAR HAIL WATER COMPANY



جائزة آبار حائل التعليمية
Abar Hail Educational Award

فئة

المشرف التربوي المتميز



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

مقدمة :

الحمد لله والصلاة والسلام على أشرف الأنبياء والمرسلين سيدنا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين وبعد:

انطلاقاً من رؤية المملكة العربية السعودية 2030 ، التي تسعى إلى بناء مجتمع معرفي متكامل وتعزيز جودة التعليم ، وبناءً على الدور الريادي الذي تقوم به الإدارة العامة للتعليم بمنطقة حائل في تحقيق تجويد الأداء وتحفيز الميدان التعليمي ، تأتي:

"جائزة آبار حائل التعليمية"

لتكون حافزاً للإبداع والابتكار بين منسوبي التعليم في الإدارة العامة للتعليم بمنطقة حائل، بهدف رفع كفاءة الأداء داخل المدرسة، ونشر ثقافة التميز، وتشجيع الممارسات الفاعلة، وتكريم المبدعين والفائزين.

وانطلاقاً من الدور التطويري للمشرف/ة التربوي/ة باعتباره الركيزة الأساسية لدعم وتطوير العملية التعليمية، أعد هذا الدليل ليُسهم في الارتقاء بمستواه نحو التميز، من خلال مجالات ومعايير واضحة تقيس جوانب الإبداع والإنجاز بكامل الشفافية والموضوعية والحيادية، بما يتيح له إبراز قدراته، وإطلاق طاقاته الابتكارية، وتوظيف مهاراته المهنية و المعرفة والإدارية، وتحقيق نواتج تعليمية مؤثرة .

وتطمح الجائزة من خلال معاييرها النوعية ومجالاتها المتعددة، إلى أن تكون منصة رائدة لترسيخ الجودة، وتعزيز روح التنافسية الإيجابية بين المشرفين / المشرفات ، والإسهام في بناء جيل وطني متميز قادر على المنافسة عالمياً وتحقيق مستهدفات الرؤية.



هو التربوي الذي يمتلك مهارات عليا في إدارة عمليات الإشراف التربوي (تخطيطًا وتنفيذًا وتقويماً وتحسيناً وتطويراً) وفق أفضل الممارسات الإشرافية، المبادر مهنيًا والمشارك بفعالية في مجتمعه المحلي بأخلاقيات المهنة .

المشرف التربوي المتميز

المشرفون والمشرفات في المدارس والوحدات والإقسام والإدارات.

الفئة المستهدفة

شروط التقدم:

- 1 أن يكون المرشح/ة سعودي/ة الجنسية.
- 2 أن يكون المرشح/ة على رأس العمل في الإشراف التربوي أثناء التقديم.
- 3 أن يكون المرشح/ة حسن السيرة والسلوك.
- 4 أن يكون المرشح/ة قد أمضى عامين دراسيين فأكثر في الإشراف التربوي .
- 5 ألا يقل تقدير أداء المرشح الوظيفي في منظومة الأداء آخر عامين دراسيين عن 90%.
- 6 ألا يكون المرشح/ة قد حصل على جائزة مماثلة لهذه الجائزة خلال السنوات الخمس الماضية.
- 7 ألا يكون قد صدر بحق المرشح/ة عقوبة تأديبية أو إنذار أو حسم في آخر ثلاثة أعوام من عمله.
- 8 ألا يكون المرشح/ة طرفاً في قضية منظورة داخل وزارة التعليم أو في أي جهة رسمية أخرى.
- 9 أن تكون الوثائق والأدلة مرتبطة بالعامين الدراسيين الماضيين بالإضافة إلى سنة التقدم .
- 10 جميع الوثائق والأدلة موثقة من جهة رسمية معتمدة من داخل وزارة التعليم أو خارجها.

فئة المشرف التربوي المتميز

مفتاح استمارة معايير - فئة الموظف الإداري المتميز

م	المعيار الرئيس	المعيار الفرعي	عدد المؤشرات	الدرجة
1	المعرفة المهنية والعلمية (9 درجة)	(1-1) المؤهلات العلمية	1	3
		(2-1) المنتجات المعرفية	1	3
		(3-1) الاختبارات المهنية	1	3
2	القيادة (15 درجة)	(1-2) الإدارة	1	3
		(2-2) التخطيط	2	6
		(3-2) المبادرات	2	6
3	العمليات الإشرافية (24 درجة)	(1-3) التنفيذ	4	12
		(2-3) التقويم	3	9
		(3-3) الابتكار والابداع	1	3
4	التطوير المهني (21 درجة)	(1-4) التطوير الذاتي	4	12
		(2-4) مجتمعات التعلم المهني	3	9
5	الإشراف الإلكتروني (6 درجة)	(1-5) الإدارة التقنية والإشراف التقني	2	6
6	الشراكات المجتمعية (6 درجة)	(1-6) المؤسسات التخصصية	1	3
		(2-6) خدمة المجتمع	1	3
7	أخلاقيات المهنة والاتصال (8 درجة)	(1-7) الاعتراف بمهنة الإشراف التربوي	2	4
		(2-7) قيم و أخلاقيات المهنة	1	2
		(3-7) بناء علاقات مهنية إيجابية	1	2
8	النتائج (11 درجة)	(1-7) الإداء الإشرافي	3	9
		(1-7) نتائج الأداء العام	1	2
المجموع	8 معايير	9 معياراً فرعياً	35 مؤشراً	100

استمارة معايير فئة المشرف التربوي المتميز

الدرجة	المؤشرات	المعيار الفرعي	المعيار الرئيس
3	يملك مؤهلات معترف بها من قبل الوزارة.	1-1-1	المعرفة المهنية والعلمية
3	المساهمة بإنتاج معرفي تربوي.	1-2-1	
3	الحصول على درجة متميزة في الاختبارات المهنية	1-3-1	
3	إدارة فرق العمل واتخاذ القرار التربوي	1-1-2	القيادة
3	إعداد خطة إشرافية معتمدة	1-2-2	
3	إعداد خطط فردية لبرامج خطته الإشرافية	2-2-2	
3	بناء مبادرات تطويرية	1-3-2	
3	توظيف نتائج الدراسات والتجارب المحلية والدولية في العمل الإشرافي .	2-3-2	العمليات الإشرافية
3	تنفيذ زيارات إشرافية وفق الخطة المعتمدة	1-1-3	
3	تطبيق أساليب إشرافية متنوعة تسهم في تحسين العملية التعليمية .	2-1-3	
3	تقديم تغذية راجعة للمستفيدين	3-1-3	
3	تنفيذ برامج رعاية للمستفيدين	4-1-3	
3	إعداد التقارير الدورية لعمله الإشرافي	1-2-3	
3	استخدام أساليب تقويم متنوعة	2-2-3	
3	قياس أثر الأداء الإشرافي	3-2-3	
3	تطبيق الذكاء الاصطناعي في التعليم	1-3-3	التطوير المهني
3	إعداد خطة النمو المهني	1-1-4	
3	حضور البرامج التدريبية المعتمدة .	2-1-4	
3	متابعة مستجدات التخصص الإشرافي	3-1-4	
3	المشاركة في التطور المهني الجماعي	4-1-4	
3	إعداد خطة التطوير المهني للمستفيدين	1-2-4	
3	تفعيل مجتمعات التعلم المهنية	2-2-4	
3	تقديم برامج تدريبية للمستفيدين	3-2-4	
3	تنظيم أعمال المشرف إلكترونياً	1-1-5	الإشراف الإلكتروني
3	توظيف التقنية في العمل الإشرافي	2-1-5	
3	التعاون مع المؤسسات التخصصية (الجامعات ، الجمعيات العلمية ، المعاهد)	1-1-6	الشراكات المجتمعية
3	المشاركة في الأعمال المجتمعية التطوعية	1-2-6	
2	تكوين اتجاه إيجابي نحو المهنة	1-1-7	أخلاقيات المهنة والاتصال
2	تقديم صورة إيجابية نحو المشرف التربوي	2-1-7	
2	الالتزام بقيم وأخلاقيات المهنة	1-2-7	
2	التواصل الفعال مع الجهات ذات العلاقة	1-3-7	
3	حصر معدلات تحسن أداء المستفيدين	1-1-8	النتائج
3	المساهمة في إنجازات متميزة للمستفيدين	2-1-8	
3	تكريم المستفيدين من عمل المشرف	3-1-8	
2	حصول المشرف على شهادات تميز	1-2-8	
100	المجموع		

الدليل التفسيري

فئة المشرف التربوي المتميز (التفسيرية)

المعيار الرئيس	المعيار الفرعي	المؤشرات	الشواهد
المعرفة المهنية والعلمية	المؤهلات العلمية	1-1-1	صور من المؤهلات المعترف بها من قبل وزارة التعليم .
	المنتجات المعرفية	1-2-1	نسخة من إحدى المنتجات المعرفية سواء بحثاً أو تأليفاً أو ترجمة في آخر 5 سنوات.
	الاختبارات المهنية	1-3-1	إرفاق ما يثبت الحصول على درجة متميزة في الاختبارات المهنية الصادرة من هيئة تقويم التعليم والتدريب .
القيادة	الإدارة	1-1-2	صور من قرارات اللجان التي ترأسها أو عضواً فيها.
	التخطيط	1-2-2	نسخة من الخطة الإشرافية معتمدة من الرئيس المباشر .
		2-2-2	إعداد خطط فردية لبرامج خطته الإشرافية
	المبادرات	1-3-2	بناء مبادرات تطويرية
		2-3-2	توظيف نتائج الدراسات والتجارب المحلية والدولية في العمل الإشرافي .
العمليات الإشرافية	التنفيذ	1-1-3	تنفيذ زيارات إشرافية وفق الخطة المعتمدة
		2-1-3	تطبيق أساليب إشرافية متنوعة تسهم في تحسين العملية التعليمية .
		3-1-3	تقديم تغذية راجعة للمستفيدين
		4-1-3	تنفيذ برامج رعاية للمستفيدين
	التقويم	1-2-3	إعداد التقارير الدورية لعمله الإشرافي
		2-2-3	استخدام أساليب تقويم متنوعة
		3-2-3	قياس أثر الأداء الإشرافي
		1-3-3	تطبيق الذكاء الاصطناعي في التعليم

المعيار الرئيس	المعيار الفرعي	المؤشرات	الشواهد
التطوير المهني	التطوير الذاتي	1-1-4 إعداد خطة النمو المهني	مسار النمو المهني وخطة التطوير المهني
		2-1-4 حضور البرامج التدريبية	شهادات حضور لا تقل عن (8) برامج و لا تقل عن (80) ساعة تدريبية .
		3-1-4 متابعة مستجدات التخصص الإشرافي	إرفاق ما يثبت جهود المشرف في متابعة لمستجدات (الجمعيات العلمية والتربوية – المجلات العلمية – أو المواقع الرسمية)
		4-1-4 المشاركة في التطور المهني الجماعي	إرفاق ما يثبت مشاركتين والوثائق الدالة عليهما
	المجتمعات المهنية	1-2-4 إعداد خطة التطوير المهني للمستفيدين	قائمة الاحتياجات التدريبية للمستفيدين
		2-2-4 تفعيل مجتمعات التعلم المهنية	قائمة تصنيف المستفيدين من مجتمعات التعلم المهنية في المدرسة الواحدة أو مجموعة المدارس المسندة له وإرفاق ما يثبت تفعيلها .
		3-2-4 إقامة برامج تدريبية للمستفيدين	بيان معتمد بالبرامج والورش التدريبية المنفذة .
الإشراف الإلكتروني	الإدارة التقنية والإشراف الإلكتروني	1-1-5 تنظيم أعمال المشرف إلكترونياً	صور من تنظيم وتوثيق أعمال المشرف + صور لملف الإنجاز الإلكتروني
		2-1-5 توظيف التقنية في العمل الإشرافي	ربط أحد المواقع الإلكترونية وتقرير عن استخدامه ، مواقع الويب التفاعلية المباشرة ، والمخازن السحابية ، والفصول الافتراضية ...) .
الشراكات المجتمعية	المؤسسات التخصيصية خدمة المجتمع	1-1-6 المشاركة مع المؤسسات التخصصية(الجامعات ، الجمعيات العلمية ، المعاهد)	إرفاق ما يثبت مشاركتين (منفذاً / أو مستفيدا)
		2-1-6 المشاركة في الأعمال المجتمعية التطوعية	إرفاق ما يثبت مشاركتين
أخلاقيات المهنة والاتصال	الاعتزاز بمهنة الإشراف التربوي	1-1-7 تكوين اتجاه إيجابي نحو المهنة	استبانة الرضا الوظيفي – إثبات مشاركة المشرف في التطوير التربوي – نشر قصص نجاح شخصية
		2-1-7 تقديم صورة إيجابية نحو المشرف التربوي	تقرير عن مستوى التفاعل الإيجابي مع الزملاء – نشرات ومقالات أو مشاركات إعلامية – شهادات شكر
	قيم و أخلاقيات المهنة	1-2-7 الالتزام بقيم وأخلاقيات المهنة	سجل الانضباط الوظيفي – تقارير الأداء الوظيفي – محتوى منشورات عن المهنة
		1-3-7 بناء علاقات مهنية إيجابية	نسخة من محاضر الاجتماعات الرسمية – الخطابات الرسمية – تقارير المتابعة الدورية - سجلات الزيارة الميدانية
	النتائج	الأداء الإشرافي	1-1-8 حصر معدلات تحسن أداء المستفيدين
2-1-8 المساهمة في إنجازات متميزة للمستفيدين			بيان حصر منجزات المستفيدين وإرفاق ما يثبت ذلك .
3-1-8 تكريم المستفيدين من عمل المشرف			قائمة بالمكرمين من المستفيدين وإرفاق ما يثبت ذلك .
الأداء العام		1-2-8 حصول المشرف على شهادات شكر وتقدير	عدد (2) من الوزارة وعدد (4) من المدير العام أو مساعديه في آخر 5 سنوات

